

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02, 102/09 i 71/17), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 i 41/16), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se: način i postupak utvrđivanja potreba za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), uslovi, način i metode prijema, proces izbora i prijema, administrativne upute i evidenciju, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u vezi prijema lica u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH i održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Član 2. (Definicije)

U smislu ovog pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM utvrđena knjigama ličnih formacija komandi i jedinica OS BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) koja je potrebno popuniti;
- b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, podoficira i oficira;
- c) **Kandidat** je lice koje se prijavilo na konkurs ili oglas, od podnošenja prijave do trenutka prijema, kao i lice koje se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom;
- d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj, ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog ličnog podatka koristi pri oslovljavanju kandidata za prijem u vrijeme testiranja;
- e) **Kandidat na obuci** je lice koje je u postupku prijema po konkursu, oglasu, ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrano i upućeno na osnovnu vojnu obuku;
- f) **Kadet** je lice koje se u stručnim vojnim školama i akademijama obrazuje za profesionalnu vojnu službu u OS BiH;
- g) **Vojni stipendista** je student fakulteta ili učenik srednje škole kojem MO BiH dodjeljuje stipendiju kako bi popunilo FM;
- h) **Vojno iskustvo** je vrijeme provedeno na službi u OS BiH na poslovima i zadacima vojničkih i podoficirskih dužnosti;
- i) **Izbor kandidata** je proces koji se sastoji od niza testova, provjera i osnovne vojne obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu;
- j) **Komisija za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od lica iz MO BiH i OS BiH, i nadležno je za izbor kandidata;

- k) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u Fazi 1 i 2 procesa prijema testira, ocjenjuje i izvještava nadležni organ za provođenje konkursa ili oglasa o rezultatima kandidata;
- l) **"Beep" test** je multifunkcionalni fitnes test koji se sprovodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini, i u propisanim vremenskim intervalima;
- m) **Liste uspješnosti** su spiskovi kandidata sa rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu upražnjenih FM raspisanih konkursom ili oglasom ostvarili na testiranjima;
- n) **Eliminacioni prag** je minimalan broj bodova koji je dovoljan da bi se kandidat razmatrao za nastavak testiranja ili provjera u procesu prijema u vojnu službu;
- o) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka;
- p) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova sa kojom MO BiH ima zaključen ugovor i na osnovu istog donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata;
- q) **Ugovor o osnovnoj vojnoj obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se regulišu međusobna prava, obaveze i ostala pitanja, za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke kandidata;
- r) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i lica koje se prima u OS BiH, kojim se regulišu međusobna prava, obaveze i ostala pitanja koja proizilaze iz vršenja vojne službe;
- s) **Obavezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je lice dužno provesti nakon prijema u vojnu službu;
- t) **Faza obuke** je zaokružena edukacijska cjelina čijom realizacijom se dostiže određeni nivo osposobljenosti kandidata na obuci;
- u) **Dinamički plan** provođenja aktivnosti procesa izbora i prijema u OS BiH je plan koji se izrađuje za svaki proces prijema u OS BiH.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavace se rodno osjetljivi jezik.

Član 4.

(Primjenjivost)

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema u vojnu službu.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vojnih stipendista.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 5.

(Održavanje personalne popune)

- (1) Osnovni način prijema u vojnu službu, radi održavanja odobrene personalne popune i popune upražnjenih FM u OS BiH, je:
 - a) za oficire - raspisivanjem javnog konkursa,
 - b) za podoficire - raspisivanjem internog oglasa, i
 - c) za vojnike - raspisivanjem javnog oglasa.
- (2) Pored metoda i načina prijema iz stava (1) ovog člana, prijem oficira može se vršiti na osnovu internog konkursa i podoficira na osnovu javnog oglasa, ali i bez raspisivanja

- konkursa ili oglasa, kako je propisano članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (3) Smjernice, koje metode i načine prijema koristiti i u kojem obimu, utvrđuju se odlukom o potrebama za prijem iz člana 7. ovog pravilnika.

Član 6.

(Utvrđivanje potreba)

- (1) Upraznjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu Knjiga ličnih formacija, sistema za vođenje evidencije personala i izvješćavanja o jačini komandi i jedinica OS BiH.
- (2) Zajednički štab OS BiH (u daljnjem tekstu: ZŠ OS BiH) dostavlja MO BiH do 15 januara tekuće godine, plan potreba za popunom vojnih lica po rodovima/službama za naredne tri godine. Plan potreba se u toku kalendarske godine može izmijeniti u skladu sa potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: Načelnik ZŠ OS BiH).
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove raspisivanja konkursa i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa i oglasa i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava plan potreba za popunom OS BiH do kraja januara.

Član 7.

(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na osnovu odobrenog Plana potreba za popunom iz člana 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja januara za tekuću godinu.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži:
- podatke za raspisivanje konkursa ili oglasa,
 - podatke o svim drugim aktivnostima u procesu prijema,
 - podatke za realizaciju prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa ili oglasa.

POGLAVLJE III. USLOVI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 8.

(Opći uslovi)

- (1) U vojnu službu može biti primljeno lice koje ispunjava opće uslove prijema propisane članom 9. stav (1) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana obavezna su završiti osnovnu vojnu obuku iz člana 9. stav (1) tačka i) Zakona o službi, u skladu sa planovima osnovne vojne obuke.

Član 9.

(Posebni uslovi)

- (1) Pored uslova propisanih članom 8. ovog pravilnika, lice mora ispunjavati i posebne uslove propisane konkursom ili oglasom ili odlukom o prijemu iz člana 14. ili 15. ovog pravilnika.
- (2) Posebni uslovi iz stava (1) ovog člana mogu biti sljedeći:
- položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole;
 - posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM;
 - da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka krivicom lica, kako je propisano članom 60. stav (2) tačke c) do p) ovog pravilnika;
 - uspješno položeni testovi prema propisanim normama;
 - ostali uslovi za obavljanje dužnosti FM koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima.

- (3) Vojna lica koja se prijavljuju u skladu sa članom 10. ovog pravilnika na interni konkurs ili oglas, ili se primaju po preporuci komandanta u skladu sa članom 14. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uslove:
- da su u profesionalnoj vojnoj službi proveli najmanje jedan ugovorni period;
 - da u posljednja dva službena ocjenjivanja imaju ocjenu "odličan";
 - da im nije izrečena disciplinska kazna za težu povredu vojne discipline;
 - da su uspješno završili kurs za razvoj vođa ukoliko se kandidati primaju u početnom činu podoficira.
- (4) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu vrši se osnovna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- (5) Testiranja propisana stavom (2) tačka d) ovog člana, provode nadležne komande i jedinice OS BiH nakon prihvatanja prijave kandidata.

Član 10.

(Zanemarivanje starosne granice)

- (1) U skladu sa odredbom člana 9. stav (1) tačka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu oficira i podoficira, mogu biti primljena i lica koja su u vrijeme prijema starija od 27 godina.
- (2) Izuzetak propisan stavom (1) ovog člana se primjenjuje na sve metode i načine prijema, kako slijedi:
- na javni konkurs koji se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira mogu se prijaviti i vojna lica koja u vrijeme prijema neće biti starija od 35 godina;
 - na interni konkurs ili oglas mogu se prijaviti i vojna lica koja u vrijeme prijema neće biti starija od 35 godina;
 - u postupku prijema po preporuci komandanta mogu se odabrati i vojna lica koja u vrijeme prijema neće biti starija od 35 godina;
 - lica koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu neće biti starija od 38 godina u vrijeme prijema;
 - prilikom prijema lica za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti lica koja u vrijeme prijema nisu starija od 32 godine, odnosno vojna lica koja nisu starija od 35 godina.
- (3) O prijemu u vojnu službu na upražnjena FM zanemarivanjem starosne granice i primjeni ovog člana, MO BiH jednom godišnje informira Parlamentarnu skupštinu na način identičan propisan članom 101. stav (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE IV. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 11.

(Način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu konkursa ili oglasa, u početnom činu vojnika, podoficira i oficira.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje konkursa ili oglasa iz stava (1) ovog člana može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja konkursa ili oglasa, mogu biti primljeni:
- lica koja se na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci komandanta;
 - lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu.

Član 12.

(Javno oglašavanje)

- (1) Na osnovu odluke iz člana 7. ovog pravilnika, ministar raspisuje javni konkurs ili oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina podoficira i vojnika, u skladu sa Planom potreba iz člana 6. ovog pravilnika.
- (2) Javni konkurs ili oglas sadrži sljedeće podatke:
 - a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) potreban broj izvršilaca,
 - c) jedinicu, puk, rod ili služba, lokacije i vrijeme prijema u profesionalnu vojnu službu;
 - d) opće i posebne uslove,
 - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebna dokumenta koja se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uslova konkursa ili oglasa;
 - g) adresu i način podnošenja prijave,
 - h) obavezu završetka osnovne vojne obuke,
 - i) obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu, i
 - j) rok za podnošenje prijave na javni konkurs ili oglas koji ne može biti kraći od 8, a ni duži od 30 dana.
- (3) Javni konkurs ili oglas objavljuje se na web stranici MO BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH, a obavijesti o raspisivanju javnog konkursa ili oglasa u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).
- (4) U javnom konkursu ili oglasu iz stava (1) ovog člana navodi se i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice kako je to propisano članom 10. ovog pravilnika.

Član 13.

(Interno oglašavanje)

- (1) Na osnovu člana 7. ovog pravilnika ministar raspisuje interni konkurs ili oglas. Oglašavanje se vrši objavljivanjem internog konkursa ili oglasa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i zvaničnoj web stranici MO BiH. Sadržaj internog konkursa ili oglasa sadržava elemente kao i javni konkurs ili oglas, propisan članom 12. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) U internom konkursu ili oglasu iz stava (1) ovog člana navodi se i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice kako je to propisano članom 10 ovog pravilnika.
- (3) Utvrđivanje ispunjavanja uslova internog konkursa ili oglasa vrši se uvidom u dokumentaciju sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i ostalim neophodnim dokumentima utvrđenim internim konkursom ili oglasom.

Član 14.

(Prijem po preporuci komandanta)

- (1) U vojnu službu u OS BiH u početni čin oficira i podoficira, po preporuci svog komandanta, može biti primljeno lice na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti, te ako ispunjava uslove iz člana 9. i 13. Zakona o službi.
- (2) Komandant brigade, njemu ravne ili više komande/jedinice, preporuku iz stava (1) ovog člana daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svoje komande/jedinice.
- (3) Ukoliko komandant iz stava (2) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni komandant predlaže adekvatno lice iz drugih komandi i jedinica koje su mu podređene.
- (4) Ukoliko komandant iz stava (3) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za

popunu upražnjenog FM, načelnik ZŠ OS BiH predlaže adekvatno lice iz OS BiH.

- (5) Predloženi kandidat treba imati odgovarajuću školsku spremu za popunu upražnjenog FM. Prednost pri predlaganju ima kandidat iz roda i službe za popunu upražnjenog FM.
- (6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se lice nalazi, dužnosti koje je obavljalo lice koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podacima iz disciplinske evidencije, dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama, i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu XXXVII ovog pravilnika.
- (7) Pod dodjeljenim nagradama i pohvalama iz stava (6) ovog člana smatraju se i nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost prilikom razmatranja za izbor po ovom načinu prijema.
- (8) Dijelovi o provjeri fizičke spremnosti i testu engleskog jezika koji se nalaze u Prilogu XXXVII ovog pravilnika popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere istih koja je sprovedena u OS BiH. Lice koje se preporučuje mora ispunjavati eliminacione pragove provjere fizičke spremnosti i testa engleskog jezika za prijem u vojnu službu propisane članom 34. ovog pravilnika.
- (9) Kada komandanti iz stava (2) i stava (3) ovog člana te načelnik ZŠ OS BiH daju preporuku za FM iz člana 10. ovog pravilnika, mogu preporučiti vojno lice u činu vojnika ili podoficira koje u vrijeme prijema na to FM neće biti starije od 35 godina. Preporuka sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice.
- (10) Ministar donosi odluku o broju i nazivu FM, broju lica koja će se primiti u službu, u skladu sa stavom (1) ovog člana i propisuje posebne uslove za prijem.
- (11) Proces prijema kandidata iz stava (1) ovog člana sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar donosi odluke kojima reguliše upućivanju kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Član 15.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu)

- (1) Za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu, u vojnu službu, može se primiti lice i bez raspisivanja konkursa ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se samo prilikom popune FM koje nije bilo moguće popuniti ni na koji drugi način.
- (2) Početni čin lica iz stava (1) ovog člana je čin koji je u knjigama ličnih formacija komandi i jedinica određen za FM na koje se prima lice na ovaj način.
- (3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stava (1) ovog člana, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored značaja za odbranu, predstavljaju i FM iz člana 10. ovog pravilnika, kao i potreban nivo obuke.
- (4) Prijem iz stava (1) ovog člana vrši se upućivanjem javnog poziva sredstvima informisanja, poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim licima osposobljenim za obavljanje poslova posebno značajnih za odbranu, određenim odlukom iz stava (3) ovog člana.
- (5) Poziv iz stava (4) ovog člana, također, sadrži i napomenu o starosnoj granici, ukoliko se na određeni posao i zadatak primjenjuje član 10. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice.

- (6) Selekciju i izbor kandidata vrši Komisija za izbor. Proces izbora ovom metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i osnovne vojne obuke.
- (7) Međusobna prava i obaveze MO BiH i lica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE V. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG KONKURSA I OGLASA

Član 16.

(Prijave na konkurs ili oglas)

- (1) Pravo prijavljivanja na javni konkurs ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.
- (2) Pravo učešća na internom konkursu ili oglasu imaju vojna lica na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.
- (3) Prijavlivanje na javni ili interni konkurs ili oglas vrši se dostavljanjem prijave sa kratkom biografijom, uz koju se prilažu ovjerene kopije ili originalni dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova za prijem u vojnu službu. Primjerak prijavnog obrasca i biografije dat je u Prilogu I ovog pravilnika.
- (4) Neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (5) Ukoliko u prijavi i dokumentaciji iz stava (3) ovog člana postoje formalni nedostaci, lice se poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (6) Nakon provedenog postupka iz stava (5) ovog člana, prijave koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.
- (7) Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocjenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzeti u razmatranje.

Član 17.

(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova)

- (1) Kao dokaz ispunjavanja općim i posebnim uslova, kandidati uz prijavu za prijem u vojnu službu sa biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
 - izvod iz matične knjige rođenih;
 - dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca;
 - svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog organa u BiH da diploma ne podliježe nostrifikaciji, za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme;
 - dokaz o osposobljenosti za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM;
 - ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Prilogu II ovog pravilnika.
- (2) Uvjerenje o nekažnjavanju i Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak MO BiH pribavlja službenim putem od nadležnih institucija u procesu vršenja sigurnosnih provjera, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- (3) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- (4) MO BiH nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatu.
- (5) Kandidat može lično preuzeti lična dokumenta u nadležnom Centru za regrutovanje i tranziciju (u daljnjem tekstu: CRT) u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove

prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Član 18.

(Privremena tijela i timovi za provođenje konkursa ili oglasa)

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provođenje procesa konkursa ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provođenje javnog konkursa ili oglasa:

- komisije za izbor,
- timovi za ispomoć prilikom testiranja,
- timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, i
- vanjski saradnici, po potrebi.

Član 19.

(Komisije za izbor)

- (1) Izbor kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu vrše komisije za izbor. Za potrebe provođenja konkursa ili oglasa, formiraju se sljedeće komisije:
- Komisija za izbor oficira, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu oficira;
 - Komisija za izbor podoficira, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu podoficira; i
 - Komisija za izbor vojnika, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu vojnika.
- (2) Ministar odlukom imenuje komisiju i definiše mjesto rada komisije.
- (3) Komisija većinom glasova usvaja poslovnik o radu kojim se reguliše način rada komisije, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u vezi s radom komisije. Poslovnik o radu komisije odobrava ministar.
- (4) Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija predlaže načelnik ZŠ OS BiH, a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
- (5) Komisije iz stava (1) ovog člana imenuju se za svaki pojedinačan konkurs ili oglas.
- (6) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu proces prijema u OS BiH.
- (7) Članovima komisija za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisija za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.
- (8) Izvještaj o realizaciji aktivnosti izbora i prijema, zajedno sa listama uspjehnosti i spisom predmeta, komisija dostavlja ministru odbrane BiH u roku od 15 dana od okončanja prijema kandidata.

Član 20.

(Sastav komisija za izbor)

- (1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedavajući, i tehničkog sekretara. Najviše dva člana komisije su iz MO BiH.
- (2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (3) Komisije, po potrebi, mogu angažovati specijaliste za rodove i službe u provođenju procesa prijema.

Član 21.

(Centri za regrutovanje i tranziciju)

- (1) CRT-ovi su sastavni dio Komande za upravljanje personalom Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KUP), koji su odgovorni za sprovođenje aktivnosti regrutovanja i osiguranja popune na cijeloj teritoriji BiH na regionalnom principu, sa zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu III ovog pravilnika.

- (2) CRT-ovi su, za vrijeme provođenja konkursa i oglasa, za realizaciju zadataka proizašlih iz konkursa i oglasa odgovorni komisiji za izbor.
- (3) CRT-ovima, u izvršavanju zadataka, pomoć pružaju timovi za ispmoć prilikom testiranja kandidata, a u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
- (4) Načelnici CRT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispmoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima CRT-ova.
- (5) Načelnici CRT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascu iz Priloga XXXVIII, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Član 22.

(Timovi za ispmoć prilikom testiranja kandidata)

- (1) Načelnik ZŠ OSBiH formira timove za ispmoć prilikom testiranja kandidata i određuje lica koja vrše ispmoć CRT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:
 - a) tim za provjeru fizičke spremnosti u sastavu vođa tima i najmanje 10 ocjenjivača;
 - b) sanitetski tim u sastavu ljekar, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo sa vozačem; i
 - c) tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Lica za sastav timova iz stava (1) ovog člana predlažu komandant Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KP OS BiH) i komandant Operativne komande OS BiH (u daljnjem tekstu: OK OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja lica koji vrše ispmoć CRT-ovima, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (4) Načelnik ZŠ OS BiH, na prijedlog komandanta KP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2, u čijem se sastavu nalaze ocjenjivači koji provode testiranje u Fazi 2 i administrativno osoblje.
- (5) Ocjenjivači su odgovorni za tačnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuje.

Član 23.

(Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naredjenjem načelnika ZŠ OS BiH, i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisije i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda.
- (3) U vrijeme rada, tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisiji za izbor.
- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stava (1) predlaže komandant KP OS BiH, a vojne policajce komandant OK OS BiH, po zahtjevu nadležne komisije za izbor.

POGLAVLJE VI. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU Odjeljak A. Opće odredbe

Član 24.

(Faze prijema)

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
 - a) Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijava kandidata na konkurs ili oglas,
- 2) test provjere fizičke spremnosti,
- 3) test engleskog jezika za podoficire i oficire,
- 4) psihološka procjena,
- 5) intervju za vojnike, i
- 6) utvrđivanje konačnih rezultata -izrada listi uspješnosti.

- b) Faza 2 odnosi se na prijem podoficira i oficira i uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) test provjere fizičke spremnosti,
- 2) psihološko testiranje,
- 3) komandni zadaci bez vođe,
- 4) vježbe planiranja,
- 5) grupna diskusija,
- 6) esej,
- 7) prezentacija,
- 8) poligon sa pojedinačnim preprekama,
- 9) komandni zadaci sa vođom, i
- 10) timska utrka.

- c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) osnovna sigurnosna provjera, i
- 2) zdravstveni pregled.

- d) Faza 4 uključuje obuku:

- 1) vojnici: osnovna vojnička obuka,
- 2) podoficiri: osnovna podoficirska obuka, i
- 3) oficiri: osnovna oficirska obuka.

- (2) Nosioi i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH i prijedloga drugih organizacijskih jedinica MO BiH, donosi Dinamički plan iz stava (2) ovog člana u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijava na konkurs ili oglas.
- (4) Aktivnosti po fazama procesa prijema provode se u skladu sa pregledom koji je sadržan u Prilogu IX ovog pravilnika.
- (5) Kontrola ispravnosti procesa prijema u vojnu službu, između ostalih metoda nadzora, vrši se video snimanjem testa provjere fizičke spremnosti kandidata u Fazi 1 i Fazi 2. Video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica pri provjeri ispravnosti testiranja kandidata. KP OS BiH izrađuje Standardne operativne procedure kojim se definišu konkretne tehnike, taktike i procedure sprovođenja video snimanja.

Član 25.

(Anonimnost)

- (1) Tokom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre kandidata, osim prilikom provođenja intervjua iz člana 32. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik CRT-a, a u Fazi 2 komandant Komande za obuku i doktrinu KP OS BiH (u daljnjem tekstu: KOiD).
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake sa uniforme.
- (3) Tokom Faze 1 i 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući maksimalno 20 KM za osnovne troškove tokom pet dana boravka u KOiD-u. Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i ocjenjivača.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju u skladu sa principima anonimnosti i da se, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova komisije, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

Član 26.

(Izjave kandidata)

Kandidati koji pristupe testiranju u Fazu 1 i 2 potpisuju izjavu iz Priloga X ovog pravilnika, kojom potvrđuju:

- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja;
- b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju, ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede;
- c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo sa osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedavajući komisije;
- d) da prihvataju da se može vršiti video snimanje procesa prijema; i
- e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.

Član 27.

(Održavanje reda u procesu prijema)

- (1) Komisija se, uz pomoć organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadležnih za provođenje konkursa ili oglasa, stara o redu prilikom provođenja procesa prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje komisija odredi.
- (2) Komisija rješenjem datim u Prilogu XXXIX ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
 - a) se ne pridržava uputa o redu prilikom procesa prijema;
 - b) svojim ponašanjem ometa proces prijema;
 - c) prilikom procesa prijema koristi nedozvoljena tehnička sredstva;
 - d) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata;
 - e) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu; ili
 - f) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za isključenje kandidata komisiji dostavlja nadležni CRT u Fazi 1, KOiD u Fazi 2, i vođa tima za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici CRT-ova i nadležne starješine KOiD-a upoznaju kandidate sa procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Član 28.

(Prijem i pregled prijava)

- (1) Prijave na konkurs ili oglas se dostavljaju poštom ili lično u CRT. Kandidatu koji predaju prijavu lično u CRT, ovlašteno lice iz CRT-a izdaje potvrdu o prijemu prijave datu u Prilogu XL, i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 iz Priloga IV ovog pravilnika.
- (2) CRT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (3) CRT sačinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje da li će prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu XI ovog pravilnika.
- (4) CRT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stava (2) ovog člana, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:

- a) za kandidata čija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocijenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan članom 16. stav (5) ovog pravilnika;
 - b) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješenja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Prilogu XII i XIII ovog pravilnika;
 - c) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uslove izrađuju nacrt rješenja o odbijanju prijave, dat u Prilogu XIV ovog pravilnika;
 - d) prihvaćene prijave kandidata sa dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata za testiranje.
- (5) CRT-ovi, izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stavova (2), (3) i (4) ovog člana, putem KUP-a dostavljaju komisiji u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata sa dužnostima i lokacijama na koje su aplicirali i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje odnosno prihvaćanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave odbačene, odbijene i prihvaćene, data je u Prilozima XV, XVI i XVII ovog pravilnika.
 - (6) KUP osigurava jednoobraznost u radu CRT-ova pri postupanju sa prijavama.

Član 29.

(Test provjere fizičke spremnosti)

- (1) Test provjere fizičke spremnosti provodi se prema procedurama ocjene fizičke spremnosti u OS BiH.
- (2) Norme za testove provjere fizičke spremnosti za prijem u vojnu službu u OS BiH date su u Prilogu XVIII ovog pravilnika.
- (3) Test provjere fizičke spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 30.

(Test engleskog jezika)

- (1) Testiranja poznavanja engleskog jezika standardizovanim American Language Course Placement testom (u daljnjem tekstu: ALCPT) provode se u centrima za učenje engleskog jezika na lokacijama CRT-ova od strane certifikovanih instruktora engleskog jezika iz sastava KOiD-a.
- (2) Načelnici CRT-ova, na dan testiranja, dostavljaju u centre za učenje engleskog jezika spisak kandidata za testiranje, s tim da se umjesto ličnih podataka kandidata navodi dodjeljena šifra kandidatu za testiranje u Fazi 1.
- (3) Predsjedavajući komisije za izbor, ili lice koje ovlasti iz komisije, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa i istu dostavlja načelniku Odjeljenja stranih jezika iz sastava KOiD-a koji iste dostavlja intruktorima iz tačke (1) ovog člana. Za jednu grupu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.
- (4) Test engleskog jezika se boduje na način da se broj poena ostvarenih na ALCPT množi sa 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju sa 0 bodova, što je u skladu sa procedurama ALCPT-a.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat na testu, koji verificuje svojim potpisom.

Član 31.

(Psihološka procjena)

- (1) Psihološku procjenu provode stručna lica za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju iz OS BiH, u skladu sa propisanim standardima i procedurama.

- (2) Psihološka procjena iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu psiholoških ispitivanja s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvataju:
 - a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta ličnosti i
 - c) ispitivanje drugih relevantnih psihičkih karakteristika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja kandidata vrše se samo sa kandidatima koji su prethodno zadovoljili na ostalim testovima u Fazi 1 testiranja.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na osnovu rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu "ne zadovoljava" prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopštava konačna ocjena iz stava (4) ovog člana.

Član 32.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju sa kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju po tri najuspješnija kandidata na listama uspješnosti po izvršiocu za svako raspisano FM. U slučaju da se jedan kandidat nalazi među tri najuspješnija kandidata na više listi uspješnosti, Komisija za izbor može povećati broj pozvanih kandidata sa takve liste uspješnosti kako bi se osigurao izbor kandidata za popunu svih upražnjenih FM raspisanih oglasom.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu sa formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu XIX ovog pravilnika.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi komisija.

Član 33.

(Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koja mogu između ostalog uključivati vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.
- (2) Odluka ministra iz stava (1) ovog člana reguliše vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Član 34.

(Eliminacioni prag u Fazi 1)

Da bi se razmatrao za narednu fazu procesa prijema, kandidat mora ostvariti minimalno 50% bodova u odnosu na maksimalan broj predviđen testom provjere fizičke spremnosti i testom engleskog jezika za oficire, izuzev psihološke procjene čija je eliminacijska ocjena "ne zadovoljava".

Član 35.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode CRT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata uz evidentiranje u bodovnoj listi datoj u Prilogu XX ovog pravilnika. Spiskove kandidata sa ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga

V ovog pravilnika, dostavljaju nadležnoj komisiji za izbor koja na osnovu istih sačinjava liste uspješnosti kandidata.

- (2) Komisija izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM, objavljenim u konkursu ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sačinjava na način da su kandidati u okviru grupa "ostvarili rezultat od 50" i više, i "ostvarili rezultat ispod 50", sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Prilogu XXI ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti, za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe, nema kandidata koji ispunjavaju uslove za navedenu popunu, komisija sprovodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na konkurs ili oglas i koji ispunjavaju uslove za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (5) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 1 sa listama uspješnosti, komisija dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika komisija uz izvještaj dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2

Član 36.

(Izbor kandidata za Fazu 2)

- (1) U Fazi 2 procjenjuje se potencijal za vođu, procjena ponašanja u grupi i individualna procjena kandidata.
- (2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, koji su zadovoljili eliminacione pragove iz člana 34. ovog pravilnika, po broju izvršilaca sa svake liste uspješnosti iz člana 35. stav (2) ovog pravilnika. Ukoliko na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata poziva se onaj broj kandidata koliko ih je prešlo eliminacione pragove iz člana 34. ovog pravilnika. Kada na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata primjenjuje se postupak iz člana 35. stav (3) i (4) ovog pravilnika.
- (3) Odabir kandidata za Fazu 2 vrši komisija za izbor na osnovu listi uspješnosti, a pozivanje vrše CRT-ovi.

Član 37.

(Trajanje Faze 2)

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi KOiD.
- (2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju KOiD-a dan prije početka testiranja i traje pet dana.
- (3) Na testiranje u periodu propisanom u stavu (2) ovog člana poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.
- (4) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj od 80, Faza 2 se vrši u dva ili više ciklusa od po pet dana.

Član 38.

(Test fizičke spremnosti u Fazi 2)

- (1) Testom provjere fizičke spremnosti u Fazi 2 se provjerava da li su kandidati za prijem fizički spremni za ostatak testova tokom Faze 2. Test provjere fizičke spremnosti uključuje obavljanje sljedećih aktivnosti:
 - a) sklekovi,
 - b) trbušnjaci, i
 - c) trčanje "Beep" test.
- (2) Bodovanje testa iz stava (1) ovog člana vrši se prema Prilogu XXII, a ocjenjivanje prema Prilogu XXIII ovog pravilnika.

Član 39.

(Psihološko testiranje)

- (1) Psihološko testiranje vrši se testom kognitivnih sposobnosti.
- (2) Test kognitivnih sposobnosti se radi na računarima i rezultati se proizvode automatski po završetku testa.
- (3) Bodovanje kandidata vrši se po standardu MO BiH i OS BiH i boduju se u rasponu od 0 do 9 bodova.
- (4) Psihološko testiranje se vrši u prijedpodnevnom vremenu.

Član 40.

(Komandni zadaci bez vođe)

- (1) Test komandnih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su dizajnirani da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala da preuzmu vođstvo u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXIV ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 41.

(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju da riješe u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana, te odbrane svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i ostalih kolega kandidata. Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXV ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 42.

(Grupna diskusija)

- (1) Grupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost sudjelovanja u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktualnim temama;
 - b) opće znanje;
 - c) tolerantnost na različitost mišljenja i stavove drugih kandidata;
 - d) govorne sposobnosti;
 - e) uticaj na grupu; i
 - f) reakcija na stres.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVI ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 43.

(Esej)

- (1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata u pisanom izražavanju lične misli i stava, te opća pismenost na zadanu temu uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, a uz pomoć stručnog lica ili stručnog vanjskog saradnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 44.

(Prezentacija)

- (1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost kandidata da pred grupom, u okviru dozvoljenog vremena, predstavi i objasni ideje o zadatoj temi.

- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVII ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 45.

(Poligon sa pojedinačnim preprekama)

- (1) Poligon sa pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zadanom redosljedu i u zadanom vremenskom roku.
- (2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uslova i u cilju bezbjednosti kandidata, Komisija može odlučiti da se određene prepreke isključuju iz testiranja.
- (3) Prilikom testiranja iz stava (1) ovog člana KP OS BiH osigurava prisustvo ljekara i sanitetskog vozila.
- (4) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVIII ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 46.

(Komandni zadatak sa vođom)

- (1) Komandni zadatak sa vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i komanduje timom. Cilj testa je kompletiranje specifičnog praktičnog zadatka u vremenskom roku.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXIX ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 47.

(Timska utrka)

- (1) Timska utrka je test u kojem se provjeravaju i ocjenjuju liderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vođstvo, kao i želja da se dođe do pobjede u fizički zahtjevnim uslovima. Test se provodi kroz takmičenje timova.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXX ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 48.

(Eliminacioni prag u Fazi 2)

- (1) U Fazi 2 eliminatorni su:
 - a) ocjena manja od 4.5 ostvarena na testu provjere fizičke spremnosti iz člana 38. ovog pravilnika; i
 - b) zbir bodova ostvarenih na pojedinačnim testovima u Fazi 2 manji od 45.
- (2) Licu koje ne dostigne eliminacioni prag iz stava (1) tačka a) ovog člana prekida se daljnje testiranje u Fazi 2, a samim time se obustavlja i postupak prijema lica u vojnu službu.

Član 49.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

- (1) Tim iz člana 22. stav (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja dnevne rezultate i konačne liste testiranja komisiji.
- (2) Komisija izrađuje liste uspješnosti Faze 2 po FM objavljenim u konkursu ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Prilogu XXXI ovog pravilnika, na način da su kandidati, u okviru grupa "zadovoljio eliminacioni prag" i "nije zadovoljio eliminacioni prag", sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti iz stava (2) ovog člana nema kandidata koji ispunjavaju uslove za popunu, komisija provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje lista uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2 a ispunjavaju uslove za popunu u okviru roda ili službe iz

stava (2) ovog člana. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.

- (5) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 2 sa prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere, komisija dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Član 50.

(Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

- (1) Rezultati testova iz člana 38., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. i 47. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži digitalizovane obrasce iz Priloga XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX i XXX ovog pravilnika.
- (2) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stava (1) ovog člana čije ocjene nisu cijeli brojevi, iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Član 51.

(Obavještavanje kandidata u Fazi 2)

- (1) Komisija u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem procesu prijema.
- (2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana su:
- obavještenje da kandidat nije zadovoljio eliminacioni prag iz člana 48. stav (1) ovog pravilnika po obrascu datom u Prilogu XXXII i XXXIII ovog pravilnika;
 - obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu iz Priloga XXXIV ovog pravilnika;
 - obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu datom u Prilogu XXXV ovog pravilnika.
- (3) Obavještenje iz stava (2) tačka a) i b) ujedno predstavlja i obavještenje kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 62. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Član 52.

(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar odbrane donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
- na prijedlog komisije iz člana 35. stav (5) i člana 49. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog konkursa ili oglasa;
 - na prijedlog komisije iz člana 15. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu; i
 - na prijedlog nadležnih komandanata, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanata iz člana 14. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog konkursa ili oglasa, a zadovoljili su eliminacioni prag u Fazi 2, a isti zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 procesa prijema, do okončanja iste su rezervni kandidati.

Član 53.

(Osnovna sigurnosna provjera)

- (1) Kandidati koji su prešli eliminacioni prag popunjavaju obrasce za pokretanje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) ovog člana vrše kandidati za prijem:
- vojnika, na dan pristupanja intervjuu; i

b) podoficira i oficira, tokom testiranja u Fazi 2.

- (3) Aktivnosti iz stava (1) i (2) ovog člana realizira Sektor za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH.

Član 54.

(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u zdravstvenoj ustanovi sa kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz člana 52. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu sa utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji bude ocijenjen nesposobnim ili se bude zahtijevao naknadni ljekarski pregled za duži vremenski period, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, komisija poziva sljedećeg kandidata sa liste uspješnosti.
- (6) Timovi za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda, u periodu realizacije zdravstvenih pregleda, nalaze se u stalnom kontaktu sa komisijama za izbor, izvještavaju komisiju o stepenu realizacije zdravstvenih pregleda, i medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju komisijama za izbor.
- (7) Ako ljekar koji ordinira u centru za obuku KOiD-a, za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj vojnoj obuci, ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata, po zahtjevu nadležnog komandanta centra za obuku, komisija predlaže MO BiH upućivanje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4

Član 55.

(Osnovna vojna obuka)

- (1) Ministar, na prijedlog komisije i nadležnih komandanata iz člana 14. ovog pravilnika, donosi odluku za upućivanje na osnovnu vojnu obuku kandidata koji su ocijenjeni sposobnim za vojnu službu i za koje je pokrenuta sigurnosna provjera, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i planovima osnovne vojne obuke.
- (2) Osnovna vojna obuka, u zavisnosti od lica koja se primaju u vojnu službu, može biti:
- osnovna vojnička obuka kod prijema vojnika;
 - osnovna podoficirska obuka kod prijema podoficira; i
 - osnovna oficirska obuka kod prijema oficira.
- (3) Osnovna vojna obuka iz stava (2) ovog člana provodi se u centrima za obuku KOiD-a i komandama i jedinicama OS BiH.
- (4) Kandidati koji su prethodno završili neku od faza osnovne vojne obuke istu ne pohađaju u cjelosti već pohađaju samo dio obuke, i to iz planova i nastavnih sadržaja koji nisu bili zastupljeni u ranijim planovima po kojima je kandidat završio fazu obuke.
- (5) Kandidatima na obuci za vrijeme osnovne vojne obuke u centrima za obuku i komandama i jedinicama OS BiH pripada:
- besplatna uniforma,
 - besplatna lična oprema,
 - besplatna ishrana,
 - besplatan smještaj,
 - pravo na zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i

- f) novčana naknada u iznosu od 25% osnovne plate početnog čina u koji se prima.
- (6) Prava i obaveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke regulišu se Ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci.
- (7) Kandidat na obuci, za vrijeme osnovne vojne obuke, po odluci ministra može učestvovati u obuci i vježbama van teritorije Bosne i Hercegovine.

Član 56.

(Prekid vojne službe)

- (1) Sa profesionalnim vojnim licima koja budu izabrana u procesu prijema kandidata sporazumno se raskida ugovor o produženju vojne službe u skladu sa članom 173. stav (1) tačka k) Zakona o službi u OS BiH sa danom sticanja svojstva kandidata na obuci.
- (2) Sa vojnim licem koje ne pristane na sporazumni raskid ugovora iz stava (1) ovog člana prekida se proces prijema.

Član 57.

(Ulazni test provjere fizičke spremnosti)

- (1) Komandant Centra za osnovnu obuku, u roku od 5 dana po obavljenom ulaznom testu fizičke spremnosti kandidata na obuci za vojnike, dostavlja rezultate kandidata Komisiji za izbor vojnika.
- (2) Komisija za izbor vojnika vrši upoređivanja rezultata iz stava (1) ovog člana sa rezultatima iz člana 29. ovog pravilnika.
- (3) U slučajevima kada rezultati odstupaju 20% ili više od rezultata postignutih u Fazi 1, Komisija za izbor vojnika, u saradnji sa nadležnim načelnikom CRT-a, vrši provjeru ispravnosti provedenog testiranja u Fazi 1 za svakog od kandidata kod kojih je utvrđena razlika iz stava (2) ovog člana koristeći video snimak iz člana 24. stav (5). Rezultate provjere dostavlja na daljnje postupanje ministru.

Član 58.

(Prekid osnovne vojne obuke)

- (1) Postupak prekida osnovne vojne obuke pokreće nadležni komandant centra za obuku na način da putem komisije za izbor dostavlja prijedlog ministru na odlučivanje, ukoliko kandidat:
 - a) ne postiže zadate standarde u toku obuke;
 - b) u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja radi bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke;
 - c) prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs ili oglas;
 - d) prikrije sigurnosnu smetnju ili se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje;
 - e) ne postupa u skladu sa zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH;
 - f) postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno;
 - g) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se reguliše život i rad u centru u kojem se provodi obuka;
 - h) ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni;
 - i) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka u centru za obuku;

- j) upotrebljava silu i vatreno oružje suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i naređenjima kojima je uređena ova oblast;
- k) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječiti nanošenje štete vojnoj imovini;
- l) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije;
- m) ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad;
- n) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme;
- o) ne ispunjava druge uslove definisane ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci;
- p) ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u MO BiH i OS BiH.

- (2) Ministar u formi rješenja donosi odluku o prekidu osnovne vojne obuke, raskidu ugovora o osnovnoj vojnoj obuci i obustavi postupka prijema kandidata.
- (3) Osnov za pokretanje procedure za prekid obuke iz stava (1) tačka d) ovog člana je konačan upravni akt kojim je utvrđena sigurnosna smetnja.
- (4) Kandidat kojem je obuka prekinuta u skladu sa stavom (2) ovog člana, zamjenjuje se sa sljedećim najuspješnijim kandidatom sa liste uspjehnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene, vodi se računa o ispunjavanju zadatih standarda obuke.
- (5) Kandidat na obuci koji svojom krivicom ne završi osnovnu vojnu obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove obuke. Visinu troškova obuke utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 59.

(Prijem u vojnu službu)

- (1) Odlukom ministra, na prijedlog komisije ili preporuke nadležnog komandanta iz člana 14. ovog pravilnika, kandidati za prijem koji uspješno završe osnovnu vojnu obuku primaju se u vojnu službu u početnom činu vojnika, podoficira ili oficira na FM na koja su izabrani u procesu prijema.
- (2) Ukoliko odgovarajuće FM po izboru kandidata u puku, odnosno službi, nije upražnjeno, postupiće se u skladu sa odredbama člana 10. stav (6) Zakona o službi.
- (3) Obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni se određuje kako slijedi:
 - a) vojnici vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora;
 - b) podoficiri i oficiri vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Član 60.

(Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) Sa kandidatima iz člana 59. stav (1) ovog pravilnika zaključuje se Ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan članom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti Ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obaveznog perioda službe iz stava (1) ovog člana dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove osnovne vojne obuke. Visinu troškova obuke utvrđuje ministar.

**POGLAVLJE VIII. ADMINISTRATIVNE UPUTE I
EVIDENCIJA****Član 61.**

(Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane u toku testiranja;
 - b) ne pristupi intervju;
 - c) ne pristupi ili odustane u toku zdravstvenog pregleda;
 - d) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere;
 - e) odbije zaključiti ugovor o obuci;
 - f) ne javi se na obuku ili odustane u toku obuke; ili
 - g) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH može jednostrano i bez naknadnih obaveza odbiti prijavu kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema, ako je kandidat prikrivio smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme procesa prijema ili ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene smetnje ili kandidat počinu djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom u skladu sa zakonom.
- (3) Za kandidate iz stava (1) i (2) ovog člana, komisija donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Za kandidate koji se primaju po preporuci komandanta iz člana 14. ovog pravilnika odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Član 62.

(Obavještanje kandidata)

- (1) U toku i nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavještauju se o konačnom statusu njihove prijave na konkurs ili oglas u formi obavještenja ili rješenja, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.
- (2) Komandanti i rukovodioci organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanju na konkurs ili oglas, kao i pristupanje testiranjima i provjerama propisanih konkursom, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavještanja iz stava (1) ovog člana mogu biti:
 - a) obavještenja iz člana 51. i člana 71. stav (1) tačka j) ovog pravilnika,
 - b) rješenja iz člana 27., 28., 58., i 61. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska sa kandidatom u procesu prijema odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte, faksom, telefonom ili direktno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektronske pošte ukoliko je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.
- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stava (4) ovog člana zavisice od hitnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat isto primi.
- (7) Ako je dokument iz procesa prijema dostavljen od strane Komisije za izbor ili drugog organa nadležnog za proces prijema, lice koje u njihovo ime je izvršilo dostavljanje dužno je od kandidata zahtjevati da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je kandidat dužan i učiniti kada je to neophodno, kao dokaz da je dostavljanje izvršeno.
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je lice potvrdilo prijem e-maila obavještenja.

Član 63.

(Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa ili oglasa nije proveden u skladu sa propisima i

uslovima iz konkursa ili oglasa, može uložiti žalbu protiv akata iz člana 62. stav (3) ovog pravilnika.

- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku 15 dana od dana prijema akata iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i isto se može osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Član 64.

(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona data je u Prilogu XXXVI ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona regulisan je Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Član 65.

(Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stava (1) ovog člana vrši KUP i ZŠ OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana, ZŠ OS BiH dostavljaju:
 - a) KP OS BiH za Fazu 1 i Fazu 2,
 - b) Komisije za izbor za Fazu 3 i Fazu 4.
- (4) Prijave kandidata sa priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u procesu prijema dostavlja se u KUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (5) KUP sa dokumentacijom iz stava (4) ovog člana postupa po sljedećem:
 - a) od dokumenata koja po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate;
 - b) dokumenta koja po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju komandama i jedinicama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost;
 - c) ostala dokumenta i video snimak iz člana 24. stav (5) ovog pravilnika arhiviraju u skladu sa propisima kojima je uređena oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Član 66.

(Iste mogućnosti)

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja apliciraju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

Član 67.

(Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana se navodi u konkursu ili oglasu.

POGLAVLJE IX. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI**Član 68.**

(Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) je stručni savjetodavni organ ministra odbrane po pitanjima prijema u vojnu službu;
 - b) prati stanje popune i na temelju analiza i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem;
 - c) vrši nadzor nad procesom prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih;
 - d) prati implementaciju Pravilnika o prijemu u vojnu službu i utjecaj drugih propisa na proces prijema i po ukazanoj potrebi pokreće proceduru ažuriranja istog;
 - e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za zapošljavanje;
 - f) vrši pripremu komisija za izbor.
- (3) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove:
 - a) putem nadležnih organa vrši sigurnosnu provjeru kandidata;
 - b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (4) Sektor za nabavku i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za finansije i budžet planira i osigurava izvršenje finansijskih obaveza za realizaciju aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (6) Sektor za međunarodnu saradnju koordiniše saradnju sa NATO Štabom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu.
- (7) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu podršku procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove podrške navedenom procesu iz svoje nadležnosti.
- (8) Ured za odnose sa javnošću nosilac je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informisanja javnosti o prijemu u vojnu službu.

Član 69.

(Nadležnosti i odgovornosti ZŠ OS BiH)

ZŠ OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzimaju mjere, radnje i postupke sa ciljem da se u vojnu službu prime lica koja će kroz uspostavljeni sistem edukacije osigurati uspješno vršenje dužnosti u okviru OS BiH. U ispunjenju ovog cilja poduzima sljedeće aktivnosti:

- a) analizira stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se reguliše potrebe i prijem u vojnu službu;
- b) organizira rad podređenih komandi s ciljem implementacije prijema u vojnu službu;
- c) donosi standardne operativne procedure kojima se bliže uređuje Faza 2 procesa prijema u vojnu službu;
- d) izdaje naređenja kojima se reguliše aktivnosti iz procesa prijema;
- e) izdaje smjernice i direktive za izradu i odobrava planove osnovne vojne obuke;
- f) predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na implementaciji istih;

- g) osigurava ministru izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu;
- h) pruža podršku u procesu vršenja sigurnosnih provjera kandidata;
- i) planira materijalne i finansijske pretpostavke za provođenje procesa prijema;

Član 70.

(Nadležnosti komisija za izbor)

Komisije za izbor, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) upravljaju, nadziru i kontrolišu proces prijema u vojnu službu;
- b) izrađuju i razmatraju liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu;
- c) obavljaju intervju sa kandidatima za prijem vojnika iz člana 32. ovog pravilnika;
- d) dostavljaju ministru izvještaj u roku od 15 dana po završetku svake od faza procesa prijema;
- e) dostavljaju MO BiH spisak kandidata sa potrebnom dokumentacijom za vršenje sigurnosnih provjera;
- f) predlažu ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled;
- g) predlažu ministru kandidate za upućivanje na osnovnu vojnu obuku;
- h) nakon završene obuke, razmatraju postignute rezultate na obuci;
- i) po potrebi, a u skladu sa propisima koji regulišu proces prijema u vojnu službu predlažu ministru raskid ugovora o obuci;
- j) predlažu ministru kandidate za prijem u vojnu službu;
- k) potpisuje akte iz člana 62. ovog pravilnika.

Član 71.

(Nadležnost CRT-a u procesu izbora i prijema)

CRT-ovi, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:

- a) poduzimaju radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojničkog poziva sa ciljem povećanja broja prijava kandidata na konkurse i oglase;
- b) pružaju potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u vezi sa prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz člana 17. ovog pravilnika;
- c) zaprimaju prijave kandidata i ocjenjuju njihovu blagovremenost, kompletnost i ispravnost;
- d) obavještavaju kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom članom 28. ovog pravilnika;
- e) pozivaju kandidate na testiranje primjenjujući obrazac pisanog poziva dat u Prilogu IV ovog pravilnika;
- f) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru;
- g) provode testiranje kandidata primjenjujući, test provjere fizičke spremnosti i psihološka ispitivanja;
- h) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi I i iste unose u odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom;
- i) sačinjavaju spiskove testiranih kandidata u Fazi I po obrascu datom iz Priloga V ovog pravilnika i iste dostavljaju komisiji;
- j) za kandidate koji nisu prošli eliminacioni prag u Fazi I i kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeće testiranje ili sljedeću fazu u procesu prijema, izrađuju obavještenja po obrascima datim u Prilogu VI, VII i VIII ovog pravilnika i iste dostavljaju komisiji za izbor radi obavještanja kandidata. Ova obavještenja ujedno predstavljaju i

obavještenja kandidata o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 62. ovog pravilnika.

Član 72.

(Međunarodna podrška)

- (1) Podršku u procesu prijema u vojnu službu koju zemlje članice NATO saveza i NATO Štab Sarajevo odluče da pruže, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu saradnju.
- (2) Predstavnici organizacija iz stava (1) ovog člana mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za profesionalnu vojnu službu, koja nisu propisana ovim pravilnikom, regulišu se Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i narednjima načelnika ZŠ OS BiH.

Član 74.

(Prelazne odredbe)

- (1) Izuzetak propisan članom 10. stav (2) ovog pravilnika primjenjivaće se u periodu od 5 godina od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641/16 od 10.02.2016.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641-5/16 od 15.04.2016.godine.
- (3) Psihološka procjena, propisana članom 24. stav (1) tačka a) alineja 4) i članom 31. ovog pravilnika, primjenjuje se nakon stvaranja tehničkih pretpostavki za provođenje istog, a najkasnije 01.01.2019.godine.
- (4) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641/16 od 10.02.2016.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641-5/16 od 15.04.2016.godine, izuzev za slučajeve propisane stavom (2) ovog člana.

Član 75.

(Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog pravilnika:

- a) Prilog I - Prijava i biografija;
- b) Prilog II - Izjava kandidata da nije prethodno otpuštan iz državne službe ili pravnog lica;
- c) Prilog III - Zone odgovornosti CRT-ova;
- d) Prilog IV - Poziv na testiranje;
- e) Prilog V - Spisak kandidata sa ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi 1;
- f) Prilog VI - Obavještenje da kandidat nije zadovoljio eliminacioni prag u Fazi 1;
- g) Prilog VII - Obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za pozivanje na intervju;
- h) Prilog VIII - Obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za narednu fazu procesa prijema;

- i) Prilog IX - Pregled testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu;
- j) Prilog X - Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje, dopuštenje video snimanja...);
- k) Prilog XI - Zapisnik izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata;
- l) Prilog XII - Rješenje o odbacivanju prijave (neblagovremena prijava);
- m) Prilog XIII - Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava);
- n) Prilog XIV - Rješenje o odbijanju prijave;
- o) Prilog XV - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbijene;
- p) Prilog XVI - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbačene;
- q) Prilog XVII - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas prihvaćene;
- r) Prilog XVIII - Norme za provjeru fizičke spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi 1;
- s) Prilog XIX - Zapisnik o provedenom intervju;
- t) Prilog XX - Bodovna lista u Fazi 1;
- u) Prilog XXI - Lista uspješnosti u Fazi 1;
- v) Prilog XXII - Bodovanje testa provjere fizičke spremnosti u Fazi 2;
- w) Prilog XXIII - Lista za ocjenjivanje testa provjere fizičke spremnosti u Fazi 2;
- x) Prilog XXIV - Lista za ocjenjivanje testa komandnih zadataka bez vođe;
- y) Prilog XXV - Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja;
- z) Prilog XXVI - Lista za ocjenjivanje grupne diskusije;
- aa) Prilog XXVII - Lista za ocjenjivanje prezentacije;
- bb) Prilog XXVIII - Lista za ocjenjivanje poligona sa pojedinačnim preprekama;
- cc) Prilog XXIX - Lista za ocjenjivanje komandnih zadataka sa vodom;
- dd) Prilog XXX - Lista za ocjenjivanje timske utrke;
- ee) Prilog XXXI - Lista uspješnosti u Fazi 2;
- ff) Prilog XXXII - Obavještenje da kandidat nije zadovoljio eliminacioni prag u Fazi 2;
- gg) Prilog XXXIII - Obavještenje da kandidat nije zadovoljio test provjere fizičke spremnosti u Fazi 2;
- hh) Prilog XXXIV - Obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema;
- ii) Prilog XXXV - Obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa;
- jj) Prilog XXXVI - Karton osposobljenosti kandidata na obuci;
- kk) Prilog XXXVII - Preporuka komandanta;
- ll) Prilog XXXVIII - Lista za ocjenjivanje testa provjere fizičke spremnosti u Fazi 1;
- mm) Prilog XXXIX - Rješenje o isključivanju kandidata iz procesa prijema; i
- nn) Prilog XL - Potvrda o prijemu prijave.

Član 76.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-2671-18/17
26. marta 2018. godine
Sarajevo

Ministrica
Marina Pendeš, s. r.

Prilog I

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO ODBRANE BiH
Komisija za izbor oficira/podoficira/vojnika

PREDMET: Prijava na *konkurs/oglas* za prijem *oficira/podoficira/vojnika*

U skladu sa *javnim/internim konkursom/oglasom* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine, **izjavljujem** da prihvatam sve uslove propisane ovim *konkursom/oglasom*.

S tim u vezi, uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- Saglasnost za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe procesa prijema u vojnu službu
- Biografija
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog organa (ne stariji od 3 mjeseca)
- Dokaz o završenoj školskoj spremi
- Ovjerenu izjavu da nisam otpušten-a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine
- Ostale dokumente propisane *javnim/internim konkursom/oglasom*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Prijava se odnosi na rod/službu, jedinicu i lokacije po prioritetima kako slijedi:

I prioritet	Rod /služba	
	Jedinica	
	Lokacija	
II prioritet	Rod /služba	
	Jedinica	
	Lokacija	
III prioritet	Rod /služba	
	Jedinica	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

(svojeručni potpis)

U skladu sa članom 5. stav (2) , članom 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

S A G L A S N O S T

za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe prijema
u vojnu službu u OS BiH

Svojeručnim potpisom dajem saglasnost Ministarstvu odbrane BiH i Oružanim snagama BiH da za potrebe procesa prijema u vojnu službu u Oružane snage BiH vrše:

- obradu mojih ličnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u procesu prijema.
- Dokumentovanje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom, u funkciji osiguravanja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SAGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Saglasnost popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

BIOGRAFIJA

RB	Traženi lični podatak		Lični podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime		
2	JMBG		
3	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
		Entitet/kanton (za F BiH)	
		Stambeni status	
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
6	E-mail		
7	Nacionalnost		
8	Državljanstvo		
9	Krvna grupa		
10	Škola	Stepen stručne sprema i zvanje	
		Opći uspjeh u školovanju	
		Vrijeme školovanja od – do	
		Nabrojati ostale završene škole	
11	Lična karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
12	Pasoš, broj, datum i mjesto izdavanja		
13	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)		A) zaposlen B) nezaposlen
14	Stož	Ukupan radni stož	___ godina, ___ mjeseci ___ dana
		Ukupan penzioni stož	___ godina, ___ mjeseci ___ dana
15	Prethodno vojno iskustvo		
16	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)		
17	Krivično gonjenje (razlog i trenutno stanje)		
18	Zdravstveno stanje - radna sposobnost		
19	Zdravstvena ograničenja		
20	Položen vozački ispit i kategorije		
21	Ostala znanja važna za OS BiH		
22	Bračno stanje i broj djece		
23	Primjedba (ovdje možete upisati ono što smatrate da je važno za vašu prijavu, a obrascem nije obuhvaćeno)		

Napomena: Biografiju popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski.

Prilog II

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVUJa _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)kompletiranja moje prijave na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten-a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u svrhu kako sam naveo-la i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

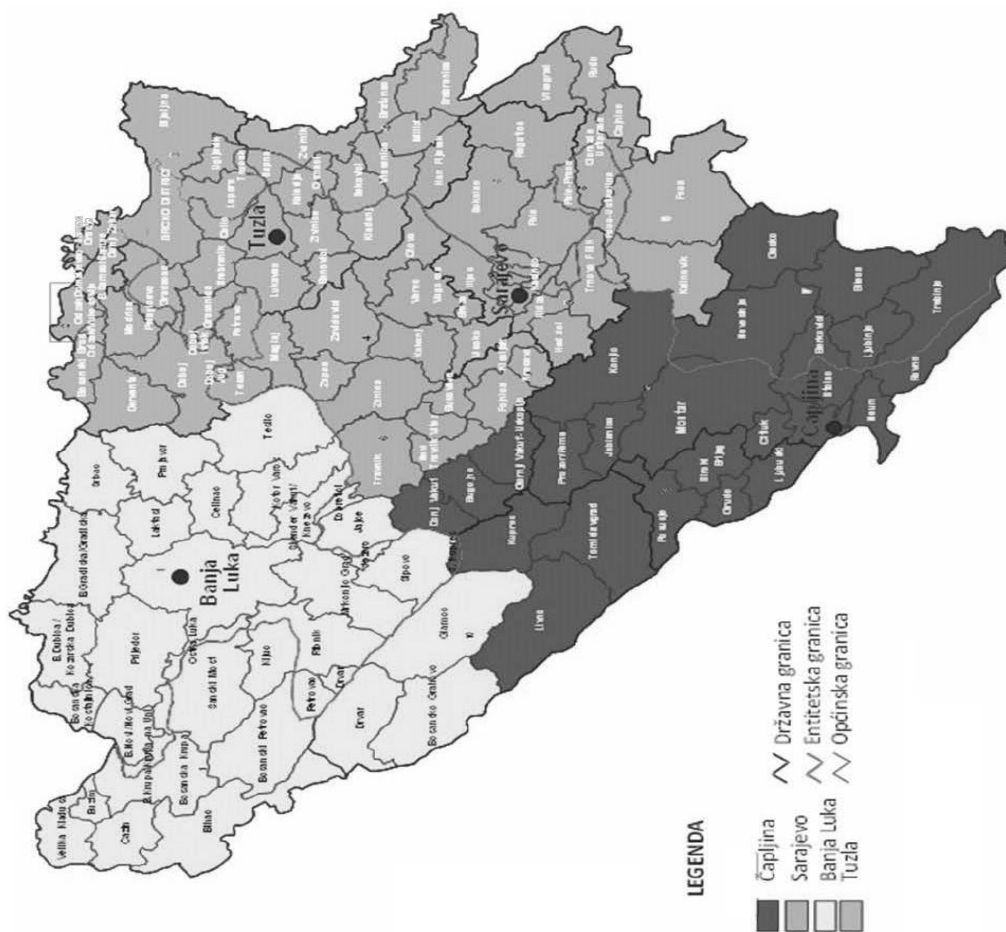
Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

Prilog III

ZONE ODGOVORNOSTI

Centra za regrutovanje i tranziciju



Prilog IV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:
Mjesto, _____, godine

P O Z I V

Za _____
(prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata)

nastanjen u _____
(adresa mjesto i općina prebivališta)

Pozivate se da pristupite testiranju u vezi sa vašom prijavom na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* koje će se održati u:

(mjesto i adresa kasarne u kojoj se vrši testiranje)

(datum i vrijeme testiranja)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

Sa sobom ste dužni ponijeti

Ishrana je/nije obezbijedena.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektronske uređaje (mobilni telefon i sl.).

Ukoliko ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je o tome obavjestiti ovaj centar na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti za pristupanje testiranju ponijeti sa sobom prilikom dolaska na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost smatraćemo da ste odustali od daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po vašoj prijavi na *konkurs/oglas*.

NAČELNIK CENTRA

(čin, ime i prezime)

Prilog V

S P I S A K
kandidata sa rezultatima ostvarenim na testiranjima u Fazi 1

Red. broj	Šifra kandidata	PREZIME (ime oca) IME	JMBG	Pol	Nacionalnost	Datum testiranja	Test fizičke spremnosti						Psihološka procjena	Intervju	ALCPT		Eliminacioni prag (datne)	CRT	
							Sklekovi		Trbušnjaci		Trčanje				Rezultat	Bodovi			
							Ponavljanje	Bodovi	Ponavljanje	Bodovi	Vrijeme	Bodovi							

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA SPISKA:
 - Spisak obavezno izraditi u Excel-u
 - podatke za jedno lice unijeti u isključivo jedan redak
 - podaci u spisku moraju odgovarati podacima unesenim i obrađenim u računarskoj aplikaciji koja se koristi za potrebe prijema
 - za testove koji nisu provedeni stupce ostaviti prazne
 - u stubac "Psihološka procjena" unijeti jednu od mogućih ocjena "zadovoljava" ili "ne zadovoljava"

ODGOVORNO LICE:

čin, ime i prezime i potpis

Prilog VI

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. Test fizičke spremnosti
 - 1.1. Sklekovi _____
 - 1.2. Trbušnjaci _____
 - 1.3. Trčanje _____
2. Test engleskog jezika _____
3. Psihološka procjena _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 1 obavještavamo vas da niste dostigli eliminacioni prag u ovoj fazi procesa prijema propisan članom 34. Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____ i time niste ispunili uslove za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog VII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. Test fizičke spremnosti

1.1. Sklekovi _____

1.2. Trbušnjaci _____

1.3. Trčanje _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi I procesa prijema obavještavamo vas da niste izabrani za upućivanje na intervju za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom javnom oglasu za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na javni oglas za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika, možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog VIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:
 Mjesto i datum rada Komisije

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | |
| 1.1. Sklekovi | _____ |
| 1.2. Trbušnjaci | _____ |
| 1.3. Trčanje | _____ |
| 2. Intervju | _____ |
| 3. Test engleskog jezika | _____ |
| 4. Psihološka procjena | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi I procesa prijema obavještavamo vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:
 - Imenovanom (uz dostavnicu)
 - a/a

Prilog IX

P R E G L E D
testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu

Kategorija u koju se lice prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROVJERA		Testovi i provjere u Fazi 2												Provjere u Fazi 3		Faza 4
	Test fizike spremnosti	Intervju	Test engleskog jezika	Psihološka procjena	Test fizike spremnosti	Psihometrijski test	Komandni zadaci bez vode	Vježbe planiranja	Grupna diskusija	Esej	Prezentacija	Poligon sa pojedinačnim preprekama	Komandni zadaci sa vodom	Timska utrka	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Osnovna vojna obuka
Oficiri	Javni konkurs		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni konkurs		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podoficiri	Prijem po preporuci komandanta																
	Prijem lica za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu	X															
	Javni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vojnici	Prijem lica za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu		X														
	Javni oglas	X	X														
ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE			DA	NE	DA/NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA

NAPOMENA: Test engleskog jezika je eliminatoran za prijem oficira, a nije za prijem podoficira. U Fazi 2 eliminatoran je i ukupan zbir rezultata ostvarenih na svim pojedinačnim testovima i iznosi 45 (slova: četrdesetpet) bodova.

Prilog X**IZJAVA KANDIDATA****I - ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Tokom selekcije i izbora u procesu prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi zahtjevnim fizičkim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psiho-fizičko naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizovana na otvorenom prostoru, tako da se od kandidata očekuje da se nose i sa mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uslovima. Zbog svega naprijed navedenog, ukoliko postoje zdravstvene smetnje ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice, kako na pojedinca tako i na druge kandidate i osoblje koji provode testiranja, a sve u interesu vlastitog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu učestvovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati zdravstveno stanje kandidata ili dovesti do neželjenog ishoda po kandidata.

Imajući to u vidu i vodeći računa o zdravlju svakog kandidata, kao minimum, od vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska historija ne obuhvata ni jedno od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite i da kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. Bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova;
2. Visok ili nizak krvni pritisak;
3. Duševne bolesti ili epilepsija;
4. Ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija;
5. Šećerna bolest/dijabetes bilo kog tipa i
6. Zarazne bolesti bilo koje vrste.

II – OGRANIČENA KOMUNIKACIJA

U toku selekcije i izbora u procesu prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektronske uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova komisije za izbor.

Kandidati su obavezni da se ponašaju u skladu sa navedenim principima anonimnosti i da se, kada god su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova komisije za izbor, obraćaju svojim kolegama kandidatima isključivo koristeći šifre.

III - INTERAKCIJA SA MEDIJIMA

U toku procesa prijema u vojnu službu, kroz sve njegove faze testiranja i provjera može se vršiti video snimanje. Takođe, predstavnici medija mogu biti pozvani da izvijeste o nekim od aktivnosti tokom procesa prijema. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da naglasite, u izjavi (dolje), da li se slažete ili ne da se snimci koji Vas obuhvataju (uključujući sliku i glas) mogu u budućnosti koristiti od strane medija ili Ministarstva odbrane BiH u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiće se maksimalan napor da se vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i promotivnom spotu.

I Z J A V A

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gore navedena, koja bi, prilikom testiranja za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH, mogla ugroziti kako moje zdravlje i život, tako i sigurnost ostalih učesnika u toku naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi, za vrijeme testiranja, u cilju zaštite anonimnosti biti oduzeti svi elektronski uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te da neću uspostavljati bližu komunikaciju sa drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima komisije i da ću se, kad god sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova komisije ili prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da se, u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije, vrši dokumentovanje video zapisom tokom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da mi za vrijeme procesa izbora ne pripada novčana naknada po bilo kom osnovu.“

Pristajem - Ne pristajem da se snimci koji mene obuhvataju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao-la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja lične karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštenog lica)

(mjesto i datum)

Prilog XI

Z A P I S N I K
o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca) ime i JMBG

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- Izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili ovjerena kopija),
- Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija),
- Dokaz o prebivalištu odnosno boravištu (ne starije od 3 mjeseca),
- Ostali dokumenti propisana konkursom/oglasom:

Datum/Vrijeme prijave

Prijava kandidata prihvaćena:

- DA
- NE Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Centar za regrutovanje i tranziciju _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____, godine

Napomena: popunu polja ispred ispravnog dokumenta vršiti upisivanjem oznake „X“.

Prilog XII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po Javnom oglasu broj: _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj: _____, od: _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu sa odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je da je vaša prijava:

NEBLAGOVREMENA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se u skladu sa članom 16. stav (4) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzeti u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

 čin, ime i prezime

Prilog XIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj: _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj: _____, od: _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu sa odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je da je vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se u skladu sa članom 16. stav (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzeti u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

čin, ime i prezime

Prilog XIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom konkursu/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj: _____, od: _____, **SE ODBIJA.**

Obrazloženje

Razmatrajući prijavu i priloženu dokumentaciju kandidata _____ Centar za regrutovanje i tranziciju _____ utvrdio je da imenovani ne ispunjava uslove koji su propisani javnim konkursom/oglasom broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave uz navođenje zakonskih odredbi kojima su definisani opći i posebni uslovi prijema u vojnu službu (član 9. Zakona o službi u OS BiH i član 9. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu),
- a/a.

čin, ime i prezime

Prilog XVIII

**NORME ZA PROVJERU FIZIČKE SPREMNOSTI
KANDIDATA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U OS BiH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Skeleki		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Prilog XX

BODOVNA LISTA U FAZI 1

 (prezime, ime oca i ime kandidata)

CRT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / Disciplina		Rezultat	Bodovi
Test fizičke spremnosti	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	Trčanje 3.200 m		
	SVEGA (TTS)		
Test engleskog jezika znanja (podoficiri/oficiri)			
Psihološka procjena		a) zadovoljava b) ne zadovoljava	
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1			

Da li imate primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

 (ukoliko kandidat zaokruži DA, obavezno je da navede primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova

 (potpis kandidata)

**NAČELNIK CENTRA ZA
REGRUTOVANJE I TRANZICIJU**

 (čin, ime i prezime)

Prilog XXII**BODOVANJE TESTA PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2**

SKLEKOVI		TRBUŠNJACI		TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	M	Ž	M	Ž	
56+	33+	65+	65+	10.6+	8.1+	9
45-55	24-32	54-64	52-64	9.7-10.5	7.5-8.0	8
36-44	17-23	45-53	43-51	8.9-9.6	6.7-7.4	7
31-35	13-16	38-44	36-42	8.3-8.8	6.1-6.6	6
28-30	11-12	36-37	34-36	7.9-8.2	5.9-6.0	5
28	10	35	33	7.8	5.8	4,5
26-27	7-9	33-34	31-32	7.6-7.7	5.6-5.7	4
21-25	5-6	28-32	26-30	7.4-7.5	5.2-5.5	3
16-20	2-4	23-27	21-25	7.2-7.3	4.6-5.1	2
11-15	0-1	18-22	16-20	6.7-7.1	4.1-4.5	1
6-10	0	12-17	11-15	4.2-6.6	3.5-4.0	0

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXIII

TEST PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/Žensko (M/Ž)

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata										Sposobnosti koje se ocjenjuju						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12				
Sklekovi																Sklekovi	
Trbušnjaci																	Trbušnjaci
Trčanje																	Trčanje
																0	
																0	

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXIV

LISTA ZA OCJENJIVANJE

KOMANDNI ZADACI BEZ VOĐE

Boja grupe:	Ocjenjivač:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
Fizička aktivnost													
Uticaj													
Praktična sposobnost													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													
Sposobnosti koje se ocjenjuju													
Fizička aktivnost													
Uticaj													
Praktična sposobnost													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXV

VJEŽBE PLANIRANJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju	
Uticaoaj														Uticaoaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Reakcija na stres														Reakcija na stres
Karakter														Karakter
Interakcija														Interakcija
Pismeni rad														Pismeni rad

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXVI

GRUPNA DISKUSIJA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uticao													
Govorne sposobnosti													
Interakcija													
Sposobnosti koje se ocjenjuju													
Uticao													
Govorne sposobnosti													
Interakcija													

Napomene:

Svi kandidati kreću sa 5 bodova/ocjenom, zatim ocjene idu gore ili dolje u skladu sa izvedbom

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXVII

LISTA ZA OCJENJIVANJE

PREZENTACIJA

Ocjenjivač: _____

Boja grupe: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Uticao																Uticao	
Govorne sposobnosti																	Govorne sposobnosti
Reakcija na stres																	Reakcija na stres
Interakcija																	Interakcija
																0	
																0	

Napomene: _____

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXVIII

POJEDINAČNE PREPREKE

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fizička sposobnost													
Odlučnost													
Sposobnosti koje se ocjenjuju													
Fizička sposobnost													
Odlučnost													
													0
													0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXIX

KOMANDNI ZADATAK SA VODOM

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Fizička sposobnost													Fizička sposobnost
Uticaj													Uticaj
Govorne sposobnosti													Govorne sposobnosti
Praktične sposobnosti													Praktične sposobnosti
Reakcija na stres													Reakcija na stres
Odlučnost													Odlučnost
Karakter													Karakter
Interakcija													Interakcija
Komandni zadaci													Komandni zadaci

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXX

LISTA ZA OCJENJIVANJE

TIMSKA UTRKA

Ocjenjivač: _____

Boja grupe: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata											Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Karakter i odlučnost	
Karakter i odlučnost														0
														0
														0
														0
														0

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXXII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Grupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Komandni zadatak sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2 obavještavamo vas da niste dostigli eliminacioni prag u ovoj fazi procesa prijema propisan članom 48. Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____ i time niste ispunili uslove za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema,

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*., možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog XXXIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema na testu tjelesne spremnosti ostvarili ste sljedeće rezultate:

- Sklekovi _____ boda/bodova
- Trbušnjaci _____ boda/bodova
- Trčanje – „Beep test“ _____ boda/bodova.

Članom 48. Pravilnika o prijemu u vojnu službu propisano je da je test fizičke spremnosti u Fazi 2 eliminatoran na način da kandidat treba ostvariti minimalno 4.5 boda u svakoj pojedinačnoj aktivnosti. Obzirom na vaše rezultate na testu fizičke spremnosti u Fazi 2 obavještavamo vas da niste dostigli eliminacioni prag u aktivnostima _____, te iz toga razloga niste ispunili uslove za nastavak testiranja u Fazi 2, a time i za sljedeće faze procesa prijema.

Ovim putem Vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog XXXIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

OBAVJEŠTENJE

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema tj. Fazu 2 radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Grupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Komandni zadatak sa vodom | _____ |
| <u>10. Timska utrka</u> | _____ |

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi 2 procesa prijema obavještavamo vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog XXXV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Grupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Komandni zadatak sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema tj. Fazu 3 radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bićete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog XXXVII

Jedinica / Komanda / Organizacijska cjelina	
---	--

PREPORUKA KOMANDANTA
(član 14. stav (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) PREZIME	JMBG	ČIN	JEDINICA	DUŽNOST

LIČNI PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM	
Rod / služba			Rod / služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stepen SS			Stepen SS	
Obrazovni profil / struka			Obrazovni profil / struka	
Obavijane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Fizička provjera	Trčanje 3.200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Disciplinske sankcije na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odlikovanja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodjeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje:

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvopretpostavljeni starješina.

Datum: _____godine

KOMANDANT BATALJONA
(komandant bataljona ili starješina istog nivoa)

KOMANDANT BRIGADE
(komandant brigade ili komande/jedinice
istog ili višeg nivoa)

Prilog XXXVIII

**LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 1**

CRT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

R/b	Šifra kandidata	Broj za TTS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VODA TIMA ZA ISPOMOĆ

(čin, ime i prezime i potpis)

Prilog XXXIX

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 27. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj: _____), na prijedlog _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Kandidat _____, rođen _____.godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnijeg procesa prijema u vojnu službu po javnom/internom konkursu/oglasu za prijem u vojnu službu, broj: _____.

Obrazloženje

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu.

U procesu prijema imenovani kandidat se nije _____

_____.

Na osnovu navedenog, i prijedloga nadležnog starješine iz člana 27. stav (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu ("Službeni glasnik BiH", broj: _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

čin, ime i prezime

Prilog XL

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda za podršku
Komanda za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Na osnovu člana 58. stav (2) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i člana 28. stav (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A
o prijemu prijave

Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, potvrđuje da je _____, (prezime i ime)
dana _____ . godine, Centru za regrutovanje i tranziciju _____,
podnio prijavu sa priloženom dokumentacijom na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____ od _____ . godine, objavljen _____ . godine.
(broj konkursa/oglasa) (datum konkursa/oglasa) (datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se taksa.

Datum: _____ . godine

Izdao:

(čin, ime i prezime i potpis)